

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Краснодонская средняя общеобразовательная школа

«Утверждаю»  
Директор  
МБОУ Краснодонской СОШ  
О.А. Попова  
Приказ от 30.12.2020г №183



План мероприятий  
по реализации антикоррупционной политики  
в МБОУ Краснодонской СОШ  
на 2021 год

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ Краснодонской СОШ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Директор МБОУ Краснодонской СОШ
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Начало учебного года	Директор МБОУ Краснодонской СОШ Ответственный по противодействию коррупции
1.3	Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения.	Начало учебного года	Директор МБОУ Краснодонской СОШ Ответственный по противодействию коррупции
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении .	Один раз в год	Директор МБОУ Краснодонской СОШ
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок Директор МБОУ Краснодонской СОШ	По мере необходимости	Директор МБОУ Краснодонской СОШ

2.4	Разработка кодекса этики педагога. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками кодекса этики.	Один раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников .	Один раз в полугодие	Ответственный по противодействию коррупции
2.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации, работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	График проведения родительских собраний	Ответственный по противодействию коррупции
2.7	Оформление информационного стенда с информацией о предоставляемых услугах.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
2.8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств с размещением на сайте учреждения	Один раз в год	Директор МБОУ Краснодонской СОШ
2.9	Общее собрание работников МБОУ Краснодонской СОШ «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Один раз в полугодие	Директор МБОУ Краснодонской СОШ
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1.	Размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция».	По мере необходимости	Директор МБОУ Краснодонской СОШ
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РТ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	Один раз в полугодие	Ответственный по противодействию коррупции
<b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Один раз в полугодие	Ответственный по противодействию коррупции
5.2.	Подготовка методических рекомендаций по вопросам организации противодействия коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
5.4.	Организация занятий по изучению	По мере	Директор МБОУ

	педагогическими работниками законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции.	поступления документов	Краснодонецкой СОШ
<b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b>			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	По мере необходимости	Заведующий
6.4	Организация проведения анкетирования родителей по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>			
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	В течение учебного года	Директор
7.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	В течение учебного года	Директор, заведующий хозяйством
7.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	В течение учебного года	Директор, заведующий хозяйством
7.4	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение учебного года	Директор, председатель управляющего совета
7.5	Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР
7.6	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем	Июнь, июль	Директор, зам. директора по УВР

	(полном) общем образовании		
<b>8. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
8.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции